

INFO

Godina 2016

Datum 28.07.2016.

OBAVEZA REGISTROVANJA ZBIRKI PODATAKA U CENTRALNOM REGISTRU POVERENIKA ZA INFORMACIJE OD JAVNOG ZNAČAJA I ZAŠTITU PODATAKA O LIČNOSTI



Ovu informaciju za Vas pripremio je FinCoHelp DOO Novi Sad.

Ukoliko imate zaposlene radnike, vršite isplatu fizičkim licima po određenim ugovorima, vodite baze podataka u kojima su navedeni neki od podataka o ličnosti (ime, prezime, JMBG itd), imate video nadzor i slično, u obavezi ste da vodite evidencije o strukturi tih zbirki podataka i da te evidencije registrujete u Centralnom registru Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti (u daljem tekstu Poverenik).

Od donošenja Zakona o zaštiti podataka o ličnosti (Sl. glasnik RS 97/2008; 104/2009; 68/2012; 107/2012), postoji obaveza prijavljivanja svih zbirki podataka koje neko prikuplja o ličnosti, bez obzira da li su te zbirke podataka, tj. baze, u elektronskoj ili papirnoj formi.

Na primer prikupljanje podataka za koje je potrebno prijaviti bazu (zbirku) podataka o fizičkim licima smatraju se i:

- Podaci o zaposlenim radnicima i drugim fizičkim licima kojima se vrši obračun i isplata zarada i drugih ličnih primanja
- Baze kupaca i dobavljača u kojima se nalaze podaci o nekim fizičkim licima u tim kompanijama (ovlašćena lica, komercijalisti i sl.)
- Prodaja ili pružanje informacija putem interneta pri čemu se zahteva registracija korisnika prilikom koje se uzimaju određeni podaci o fizičkim licima (ime i prezime, adresa, JMBG, godina rođenja i sl.)
- kao i sve druge situacije u kojima se vrši prikupljanje podataka o fizičkim licima

Potrebno je pribaviti **saglasnost** od fizičkog lica o korišćenju i ustupanju njegovih podataka, osim u situacijama kada je zakonom propisan način korišćenja i obaveza korišćenja određenih podataka (na primer podaci potrebni za popunjavanje poreskih prijava).

Kada pravno lice ili preduzetnik ustupa podatke o zaposlenim licima i drugim fizičkim licima računovodstvenoj agenciji, poreskom punomoćniku, advokatu ili drugim licima, po ugovoru, postoje sledeće obaveze:

- Pravno lice ili preduzetnik koji koji prikuplja i ustupa informacije o svojim zaposlenima ili drugim fizičkim licima, po ugovoru, je **Rukovalac** bazom podataka. Potrebno je, pre ustupanja prikupljenih podataka o zaposlenim, da registruje zbirke podataka u centralnom registru Poverenika
- **Računovodstvena agencija, poreski punomoćnik, advokat ili drugo lice** kome su ustupljene informacije po ugovoru, predstavlja **Obrađivača** u skladu sa Zakonom. Obrađivač ne prijavljuje baze podataka koje puni sa preuzetim podacima, koje obrađuje u ime i za račun Rukovaoca (npr. korisnika računovodstvenih usluga).
- Međutim, ukoliko **Obrađivač** istu bazu, koju koristi za obradu podataka u ime i za račun drugog lica po ugovoru, puni sa podacima o svojim zaposlenim, u tom slučaju

Obrađivač postaje Rukovalac i takođe je dužan da sadržine tih baza registruje u centralnom registru Poverenika.

Prijava zbirki podataka i propisana evidencija

Prijava tj. registracija zbirki podataka u centralnom registru vrši se na sajtu Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti www.poverenik.rs

Rukovalac treba da vodi evidenciju o obradi podataka o ličnosti u skladu sa Uredbom o obrascu za vođenje evidencije i načinu vođenja evidencije o obradi podataka o ličnosti (Sl. glasnik RS 50/2009).

Prilikom prijave evidencije zbirke podataka o ličnosti, na sajtu Poverenika, popunjavaju se podaci iz obrasca propisanog navedenom Uredbom.

Šablon Obrasca Evidencije možete preuzeti na našem sajtu u delu gde je objavljena ova informacija. Bolje je prvo da popunite obrazac evidencije o obradi podataka o ličnosti, pa tek onda da popunjavate podatke na web portalu Poverenika.

Način prijave zbirki podataka:

Na sajtu poverenika postoje detaljna uputstva za način registracije novih i postojećih zbirki podataka, kao i slobodna pretraga već prijavljenih zbirki podataka.

Kod registracije treba koristiti internet explorer, pošto kod korišćenja drugih pretraživača mogu da se jave tehnički problemi.

Zbirka se popunjava elektronski. Popunjen obrazac se štampa, overava i dostavlja Povereniku poštom. Tek kada se podaci, sa primljenog obrasca, uporede sa podacima koji su popunjeni elektronski, zbirka podataka se evidentira u centralnom registru.

Postoji mogućnost i ručnog popunjavanja obrazaca koji se nalaze na sajtu Poverenika.

Rok za podnošenje prijave zbirki podataka:

Rukovalac je dužan da pre započinjanja obrade, odnosno uspostavljanja zbirke podataka dostavi povereniku obaveštenje o nameri uspostavljanja zbirke podataka 15 dana pre uspostavljanja same zbirke, odnosno obrade podataka.

Po isteku roka od 15 dana, rukovalac prijavljuje najavljenju zbirku podataka koju počinje da koristi, tako što na portalu na najavljenoj zbirci ide na polje "prijavi". Prijava će biti dozvoljena ukoliko od Poverenika nije dobijen zahtev za izmenu određenih podataka.

U centralni registar se mogu upisati i već postojeće zbirke podataka.

Na sajtu Poverenika može se vršiti pretraga svih registrovanih zbirki podataka